

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA

## PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SEI/UFRJ

Acesse o portal SEI/UFRJ: https://portal.sei.ufrj.br

Ao entrar no portal, deslize a tela para baixo e clique em "Cadastro" na coluna "Acesso Externo":

UFRJ SISTEMA ELETRÔNICO	DE INFORMAÇÕES		•   =   •
0	Ð	<u>a</u>	Р
Acesso Interno Colaboradores da UFRJ para criação e tramitação de documentos e processos administrativos.	Acesso destinado a comunidade discente e as demais pessoas físicas que possuar de particionarea estimatura de de cacho usi vario Est contrato, con estos destinado a cacho usi vario Est contrato, con estos de service de la cacho usi vario Est contrato, con estos de service de la cacho usi vario estos de la cacho usi vario Est estos de la cacho usi vario Est estos de la cacho usi vario Est estos de la cacho usi vario estos de la cacho usi vario est	Consulta Processual scompanhamento de processos eletrónicos na UFR2, possibilitando a visualização dos seus andamentos e acosos à integra dos documentos publicos. Para consulta de processos acrostrátidos para o eletrónico, <u>acosos</u> <u>autula</u> .	Publicações Eletrônicas (BUFR2) Serviço que permite consultar os atos oficiais publicados no Boletim Eletrónico da UFR2 Para consultar as publicações feitas no antigo Boletim, antes de 01/03/23, acresse aout 23 PUBLICAÇÕES ELETRÔNICAS ©
			Ativar o Windows

Leia atentamente todas as informações referentes à habilitação do seu cadastro, incluindo a relação de documentos que deverão ser enviados. Após essa leitura, ao final da página, clique em "Clique aqui para continuar":

A G S sei uffi br/sei/controlador externo nbn2acan_usuario externo avisar cadastro®id organ acesso externo=0	🛧 កំពុំ 🔤
REPRESENTANTES DE EMPRESAS E OUTRAS INSTITUIÇÕES (atuantes em processos, por exemplo: de licitações, convenio de esta	o, registros de diploma etc) enviar:
1. Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, preenchendo no campo "Instituição vinculada" o nome, CNPJ e endereço da emp	esa;
<ol> <li>Documento da instituição/empresa em favor do usuário dando-lhe autorização para representá-la junto à UFRJ no SEI: pode ser cópia simples procuração ou declaração.</li> </ol>	o contrato social (em caso de sócios), ou uma
OBS: Enviar somente os documentos acima listados para cada representante e/ou testemunha cadastrado como usuário externo. Quaisquer documentos enviar	s além serão automaticamente deletados.
UTRAS OPCÕES DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:	
1. Entranar presencialmente original de Terme presentide o assinado na Dratesala Contral, som desumente de identificação si di asiginal:	
<ol> <li>Entregar presencialmente orginar do termo preenchido e assinado no Protocolo Central, con documento de dentincação dan orginar,</li> <li>Entregar presencialmente por terceiros, original do Termo preenchido e assinado no Protocolo Central, em que o Termo contenha recor</li> </ol>	ecimento de firma em cartório e em anexo
cópia autenticada de documento de identificação civil que conste o CPF;	
3. Enviar original do Termo preenchido e assinado via Correios em que o Termo contenha reconhecimento de firma em cartório e em anex	cópia autenticada de documento de
identificação civil que conste o CPF.	
Landersco para anulo da documentación é:	
entereço para envio da documentação e.	
<ul> <li>Divisão de Gestão Documental e da Informação (DGDI) - Av. Pedro Calmon, 550. Prédio da Reitoria, Térreo – Cidade Universitária – R</li> </ul>	de Janeiro/RJ. CEP: 21.941-901.
(bs; Os dados pessoais aqui disponibilizados serão tratados de acordo com a Lei 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o acesso regulado de acordo com procedimi	los observados na Lei 12.527 - Lei de Acesso a
tormação (LAU).	
lique aqui para continuar	
	Ativar o Windows
u)	Acesse Configurações para ativar o Windows
	_
Nublada	∧ POR □ ↓ 12:23 PTR2 ↓ 08/07/2024

Preencha o formulário com todos os seus dados cadastrais de acordo com as orientações a seguir:

VERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	SET/UPRU Viuvem Starg		
EL SELUFRJ			
adastro de Usuário	Externo		
Dados Cadastrais			PT EN
me do Representante:		lug .	
		Estrangeiro	
ne Social do Representante:			
F:	RG:	Órgão Expedidor:	
efone Comercial:	Telefone Celular:	Telefone Residencial:	
dereço Residencial:			
mplemento:		Bairro:	
s: Estado:	Cidade:	CEP:	
asil 🗸	•	•	
Dados de Autenticação			
nail pessoal:			Ativar o Windows
			Acesse configurações para ativar o windows.

ATENÇÃO: Não digite em caixa alta: utilize as letras maiúsculas e minúsculas adequadamente.

No campo "Nome do Representante", digite seu nome completo.

**OBS.:** O campo "Nome Social" é destinado para situações previstas no Decreto nº 8727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal. Se você não enquadra nessas situações, deixe o campo em branco.

Na parte de Dados de Autenticação, preencha o campo "E-mail pessoal" exclusivamente com o seu e-mail pessoal, e não empresarial a que outras pessoas tenham acesso. Esse e-mail informado será o meio de comunicação do Sistema SEI/UFRJ com você, portanto tenha certeza de fornecer um e-mail pessoal de uso contínuo.

A						
-						
The second se	-					
Dados de Autenticação		-	_			- I
E-mail pessoal: Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e	I números):					
Contirmar Senha:						
Enviar Voltar						Ativar o Windows Acesse Configurações para ativar o Winc
C 23°C Nublado		Ø Pesquisar	<u></u>	0 🖬 🕻	0 🖬 🧕	▲ POR POR PTE2 (1) 12:26 (2) 08/07/2024 (2)

**OBS:** Se no futuro você desejar substituir o e-mail inicial cadastrado por outro, também pessoal, será necessário enviar e-mail para <u>protocolo@siarq.ufrj.br</u> a fim de receber todas as instruções de recadastro necessárias, o que demanda certo tempo e burocracia. Portanto, evite a troca de e-mail pessoal.

Finalize o preenchimento do formulário, indicando a sua senha e transcrevendo o código solicitado. Em seguida, clique em "Enviar".

Neste momento, o seu cadastro ainda não está habilitado. No e-mail fornecido, você receberá uma mensagem automática com informações sobre como deverá agir para ter seu cadastro validado e habilitado.

ar 生性,ar,自己、克茵乙…	
emal Responder Responder Enceminher Excluir Mover Imprimir Spam Marcar Mais	
SEI - Cadastro de Usuário Externo De SEI : conservendo adastro instructor faro da pres protocolo bian quí plor da Deta lingo 12/37	Mensagem 4 de 27 4
Este é um e-mail automático ::	
zado(a) Hayara Cabral,	
solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-UFRJ foi recebida com sucesso.	
a que seu cadastro seja habilitado é necessário realizar os seguintes passos: 10 1. Prementer o cadastro. 10 2. [mular o Temo de Declaração de Concordância e Veracidade assinado, mais os documentos solicitados para concessão de acesso e assinat.	vra digital.
αςĂο: Socumentação deve ser enviada por e-mail para <u>protocolo®siara.ufri.tr</u> .	
ermo de Declaração de Concordância e Veraciado deve ser enviado em PDF, preenchido e assinado com o assinador digital do Governo Federal ( <u>b</u> é aceito se verificável pelo: <u>https://verificador.iti.gov.br/</u> ).	https://assinador.iti.br/) ou com certificado ICP-Brasil (somente
ue link do Termo de Declaração de Concordência e Veracidade: https://portal.sei.ufrj.br/fk_content/uploads/2022/08/Termo Usuario-Externo por	talnove.odf
• usuários estrangeiros são aceitas assinaturas digitais que sejam possíveis de validação de autenticidade por programas governamentais con itos://eidas.ec.europa.eu/eida/tl-browser/#/screen/home	mo por exemplo da União Europeia
HEUMIANT DE UPRIGES E OTRES DATIVICÉS (tratest en processe, par semaio el licitades, convisé de estatio, registra se de clame e terme de Calescade de Cancendate de Versidas, prevencion e camo Tatuldo vincidas e man, DPT e entres de aversas Docento sa Instituíde/empras en favor de visión anen-ire atorixido par egresentia jonta vito a Unitade en const en construction de la constata de la licitade para estatuante calestano con unido estro, de la calegor en construction de la constata de la calegor de la constata de la constata de la constata de la calegor en constata de la constata de la calegor de la constata de la constata de la constata de la constata de la calegor de la constata de la calegor de la constata de la calegor de la constata de la constata de la constata de la calegor de la co	tto) enviar: trato social (em caso de sócios), ou uma simples procuração ou enviados além serão automaticamente deletados.
sus orders et suits a socientealdo repoisti foregar prescribiente ordera di ma preschito e assican ne Protocio Central, con sociento de Lentificacio civil original; foregar prescribiente por tergino, original so trema preschito e assicano ne Protocio Cental, en sor a Tene contente acconcionente foregar prescribiente por tergino, original so trema preschito e assicano ne protocio contral, en sor a Tene contente acconcionente foregar prescribiente por tergino e subsocio via cortano e no a tene contente reconcientente e firme e archito e are ness cisa an	o de firma em cartório e em anexo cópia autenticada de documento de tenticada de documento de identificação civil que conste o CPF.
ramento para enclo di documentale di Incida de dette bocomentale na Informacio (2021) - Ar. Pesro Caluon, 550. Prédio da Beitoria, Térreo - Ciosde Universitaria - Rio de Janei canzo escola sudi disposibilizzons serio tratacos pe acordo com a Lei 13.700 - Lei Geral de Protecio de Dacos (LBO) e o acesso regulado sea a Informació (LAI).	iro, 8) CEP: 21941-901 de acordo com procedimentos observados na Lei 12.527 - Lei de
versisade Reseral do Rio de Jameiro - UFR) az/Jamu.ufrigz	Ativar o Windows Acesse Configurações para ativar o Windows.
	POP
Nublado Pesquisar 🚮 🖓 🗖 💭 🗖 💟 🖽	PTB2 08/07/2024

Leia atentamente essa mensagem de e-mail, considerando a sua situação, pois, dependendo da motivação do seu cadastro, você deverá enviar documentos específicos. Ainda assim, todos os usuários externos deverão enviar o Termo de Declaração e Concordância de Veracidade. O *link* com o arquivo e as orientações para o preenchimento e assinatura estão presentes nessa mesma mensagem de e-mail.

Salve o arquivo do Termo de Declaração e Concordância de Veracidade em seu computador e preencha os campos de acordo com os dados que você apresentou no cadastro. Os dados precisam ser compatíveis para que seu cadastro seja habilitado. Caso contrário, a habilitação ficará pendente por conta dessa exigência.

**OBS:** Só preencha os campos "Empresa vinculada" e "CNPJ" se você for representar uma empresa frente à UFRJ. Caso contrário, deixe-os em branco.

Termine de preencher o termo, informando cidade e data. Em seguida, salve o arquivo.

Será necessário que sua assinatura seja eletrônica por meio do portal <u>www.gov.br</u>. Essa assinatura possui a mesma validade de um documento assinado à mão e pode ser utilizada por qualquer pessoa em qualquer transação com a UFRJ ou com outros órgãos federais. Portanto, você precisa possuir uma conta verificada ou comprovada no portal acesso.gov.br, onde você clicará em "Portal de Assinatura Eletrônica" para proceder à assinatura do Termo de Declaração e Concordância de Veracidade.



**OBS:** <u>O SIARQ/UFRJ somente aceitará Termo de Declaração e Concordância de Veracidade que</u> <u>esteja assinado e com a verificação de autenticidade da sua assinatura</u>. Para realizar a verificação de validade da assinatura, acesse o assinador digital do Governo Federal (<u>https://assinador.iti.gov.br</u>) e siga todos as etapas indicadas.

Por fim, após a assinatura e validação do Termo de Declaração e Concordância de Veracidade, envie toda a documentação para habilitação do cadastro no SEI/UFRJ por meio do link: <u>https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-universidade-federal-do-rio-de-janeiro</u>. Num prazo de 48 horas, o SIARQ/UFRJ confirma a habilitação do seu cadastro no SEI/UFRJ.