



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

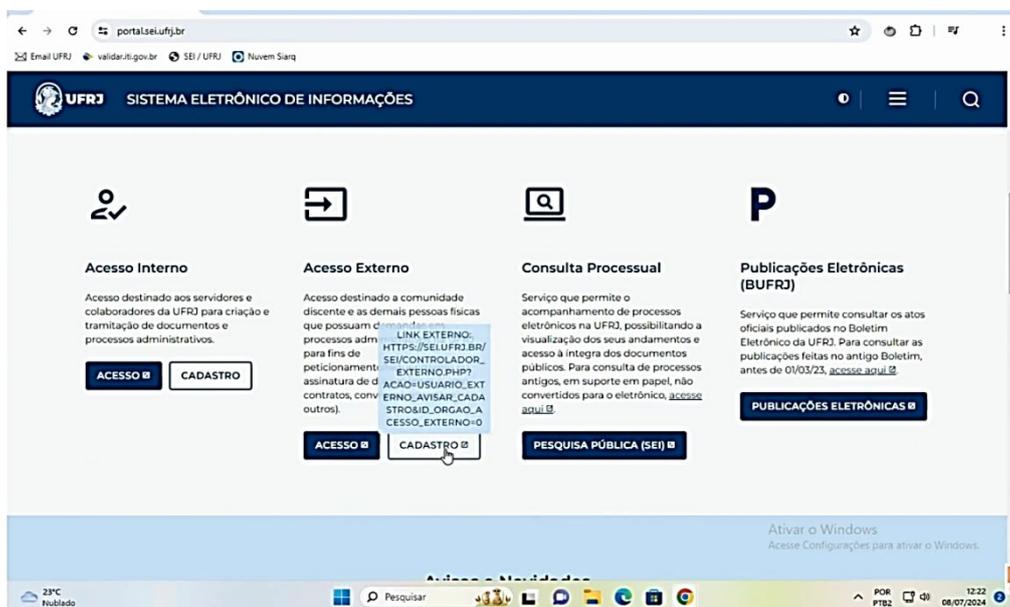
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA

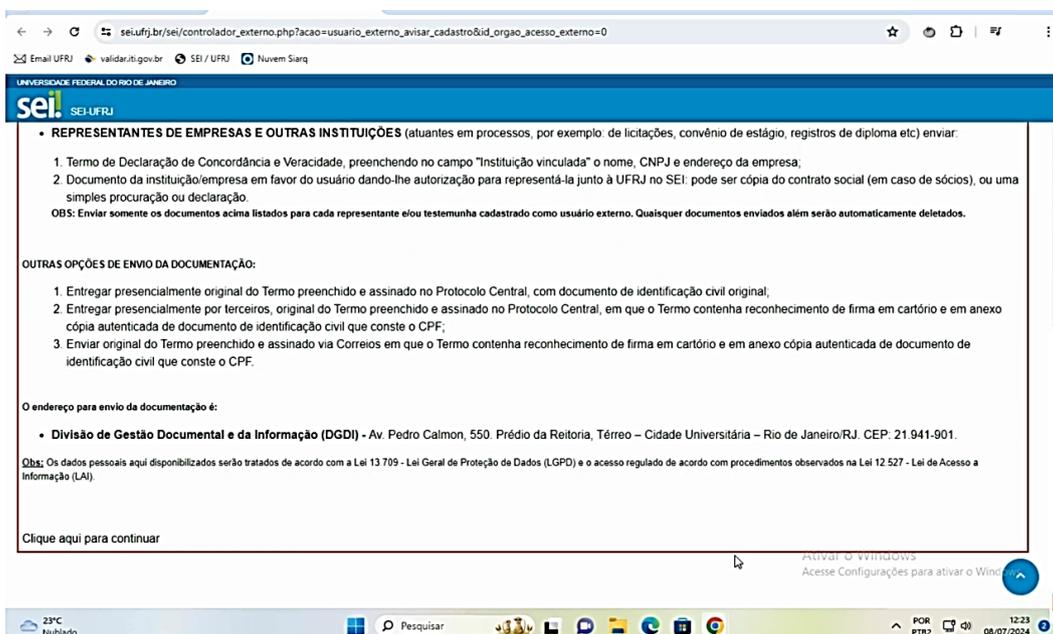
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SEI/UFRJ

Acesse o portal SEI/UFRJ: <https://portal.sei.ufrj.br>

Ao entrar no portal, deslize a tela para baixo e clique em “Cadastro” na coluna “Acesso Externo”:



Leia atentamente todas as informações referentes à habilitação do seu cadastro, incluindo a relação de documentos que deverão ser enviados. Após essa leitura, ao final da página, clique em “Clique aqui para continuar”:



Preencha o formulário com todos os seus dados cadastrais de acordo com as orientações a seguir:

ATENÇÃO: Não digite em caixa alta: utilize as letras maiúsculas e minúsculas adequadamente.

No campo “Nome do Representante”, digite seu nome completo.

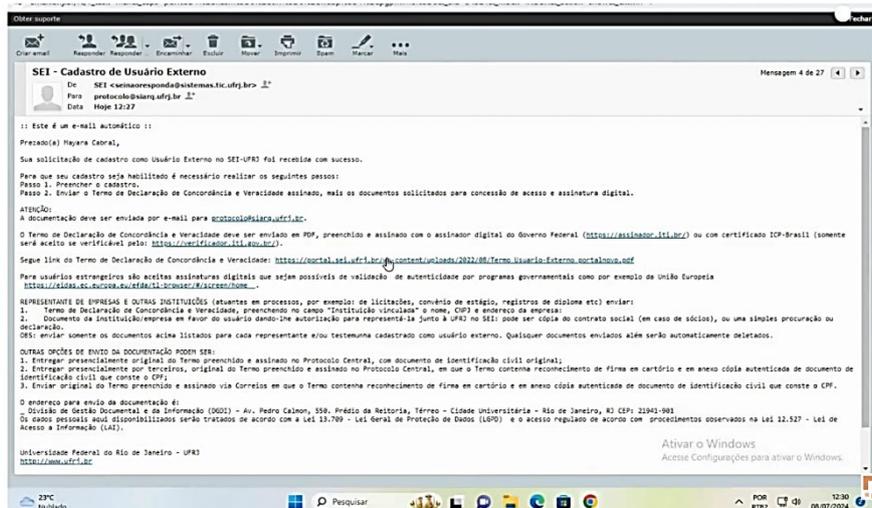
OBS.: O campo “Nome Social” é destinado para situações previstas no Decreto nº 8727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal. Se você não enquadra nessas situações, deixe o campo em branco.

Na parte de Dados de Autenticação, preencha o campo “E-mail pessoal” exclusivamente com o seu e-mail pessoal, e não empresarial a que outras pessoas tenham acesso. Esse e-mail informado será o meio de comunicação do Sistema SEI/UFRRJ com você, portanto tenha certeza de fornecer um e-mail pessoal de uso contínuo.

OBS: Se no futuro você desejar substituir o e-mail inicial cadastrado por outro, também pessoal, será necessário enviar e-mail para protocolo@siarg.ufrrj.br a fim de receber todas as instruções de recadastro necessárias, o que demanda certo tempo e burocracia. Portanto, evite a troca de e-mail pessoal.

Finalize o preenchimento do formulário, indicando a sua senha e transcrevendo o código solicitado. Em seguida, clique em “Enviar”.

Neste momento, o seu cadastro ainda não está habilitado. No e-mail fornecido, você receberá uma mensagem automática com informações sobre como deverá agir para ter seu cadastro validado e habilitado.



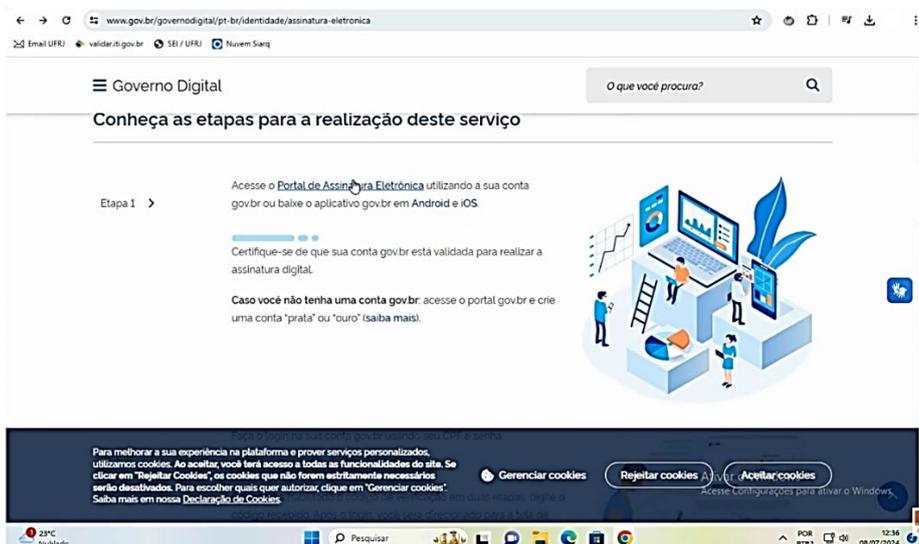
Leia atentamente essa mensagem de e-mail, considerando a sua situação, pois, dependendo da motivação do seu cadastro, você deverá enviar documentos específicos. Ainda assim, todos os usuários externos deverão enviar o Termo de Declaração e Concorrência de Veracidade. O *link* com o arquivo e as orientações para o preenchimento e assinatura estão presentes nessa mesma mensagem de e-mail.

Salve o arquivo do Termo de Declaração e Concorrência de Veracidade em seu computador e preencha os campos de acordo com os dados que você apresentou no cadastro. Os dados precisam ser compatíveis para que seu cadastro seja habilitado. Caso contrário, a habilitação ficará pendente por conta dessa exigência.

OBS: Só preencha os campos “Empresa vinculada” e “CNPJ” se você for representar uma empresa frente à UFRJ. Caso contrário, deixe-os em branco.

Termine de preencher o termo, informando cidade e data. Em seguida, salve o arquivo.

Será necessário que sua assinatura seja eletrônica por meio do portal www.gov.br. Essa assinatura possui a mesma validade de um documento assinado à mão e pode ser utilizada por qualquer pessoa em qualquer transação com a UFRJ ou com outros órgãos federais. Portanto, você precisa possuir uma conta verificada ou comprovada no portal acesso.gov.br, onde você clicará em “Portal de Assinatura Eletrônica” para proceder à assinatura do Termo de Declaração e Concorrência de Veracidade.



OBS: O SIARQ/UFRJ somente aceitará Termo de Declaração e Concordância de Veracidade que esteja assinado e com a verificação de autenticidade da sua assinatura. Para realizar a verificação de validade da assinatura, acesse o assinador digital do Governo Federal (<https://assinador.iti.gov.br>) e siga todos as etapas indicadas.

Por fim, após a assinatura e validação do Termo de Declaração e Concordância de Veracidade, envie toda a documentação para habilitação do cadastro no SEI/UFRJ por meio do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-universidade-federal-do-rio-de-janeiro>. Num prazo de 48 horas, o SIARQ/UFRJ confirma a habilitação do seu cadastro no SEI/UFRJ.